



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۴/۲۵

شماره: ۵۱۱۸

پیوست

ارسال مجله ۲ بجای این برگه

حائز اهمیت

مدیر عامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی (کلیه استانها)

موضوع: اساسنامه شرکتهای خدماتی شهرکها و نواحی صنعتی

باسلام و احترام،

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰۳۴/د مورخ ۹۱/۴/۲۵ دبیر محترم هیات مدیره سازمان در خصوص ابلاغ بند ۲ مصوبه ۹۱/۴/۳۰ (یکصد و چهل و پنجمین) جلسه هیات مدیره موضوع اساسنامه شرکتهای خدماتی بانضمام تصویر اساسنامه مذکور جهت بهره برداری حضورتان ارسال می گردد. مقتضی است با عنایت به برنامه زمانبندی اعلام شده به سازمان خصوصی سازی (نامه شماره ۴۰/۲۱۴۴ مورخ ۹۱/۴/۲۰۳)، اقدام لازم در این خصوص معمول و نتیجه اقدامات را بصورت ماهیانه به این معاونت گزارش نمایند.

جعفر صادقی

معاون همکار و محیط زیست

رونوشت:

مدیریت هماهنگی امور شهرکها و نواحی صنعتی

اقدام کننده: زاکانی

تهران، بزرگراه کر دستقان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۲۵ - ۴ - ۹۱
شماره: ۱۰۴۳
پیوست:

جناب آقای مهندس صادقی

معاون محترم عمران و محیط زیست

موضوع: ابلاغ بند ۲ مصوبه ۹۱/۳/۳۰ (یکمصد و چهل و پنجمین) جلسه هیات مدیره سازمان در خصوص اساسنامه شرکتهای خدماتی شهرکها و نواحی صنعتی

با سلام و احترام

به استحضار می رساند موضوع « تصویب اساسنامه پیشنهادی شرکتهای خدماتی شهرکها و نواحی صنعتی » در جلسه مورخ ۹۱/۳/۳۰ هیات مدیره محترم سازمان مطرح و مصوبه آن به شرح زیر جهت استحضار و اقدام ابلاغ می گردد:

« اساسنامه شرکتهای خدماتی شهرکها و نواحی صنعتی بنا به پیشنهاد معاونت عمران و محیط زیست مورد بررسی و بر اساس شرح پیوست مصوب گردید. »

ایرج موفق

دبیر هیات مدیره سازمان بنا

رونوشت:

- جناب آقای مولایی معاون محترم وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیرعامل سازمان جهت استحضار
- دبیرخانه هیات مدیره

محمود محمد
۹۱، ۴، ۲۵

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۹-۰۹۲۰۰۸۷۷ نمایر: ۰۸۰۰۸۷۷

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir

بسمه تعالی

اساسنامه شرکت خدماتی شهرک/ ناحیه صنعتی

هیات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران در جلسه مورخ به استناد ماده (۵) قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی مصوب ۱۳۸۷ و با رعایت آیین نامه اجرائی قانون یاد شده اساسنامه همسان شرکت خدماتی شهرک/ ناحیه صنعتی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت خدماتی شهرک/ ناحیه صنعتی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف:

الف- شرکت: شرکت شهرکهای صنعتی استان

ب- قانون: قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی مصوب ۱۳۸۷

پ- شهرک و ناحیه صنعتی: شهرکها و نواحی صنعتی موضوع ماده (۱) قانون

ت- مالک: طرف قرارداد با شرکت که عرصه تخصیصی با رعایت ماده (۱۰) قانون به مالکیت وی درآمده است.

ث- استفاده کننده (متصرف قانونی): طرف قرارداد با شرکت که تنها حق بهره برداری از قطعه تخصیصی را به موجب قرارداد دارا باشد.

ج- قرارداد: قرارداد تخصیص زمین و استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک و ناحیه صنعتی که بین شرکت و طرف قرارداد با رعایت قوانین و مقررات مطابق متن قرارداد به مصوب مجمع عمومی شرکت منعقد می گردد.

چ- حق بهره برداری: حق استفاده از امکانات زیربنایی و خدمات ضروری شهرک/ ناحیه صنعتی که طرف قرارداد براساس مقررات مربوط از آن بهره مند می شود.

ح- شرکت خدماتی: شرکت موضوع ماده (۵) قانون

خ- قسمت های اختصاصی: قسمت هایی از شهرک/ ناحیه صنعتی که دارای حدود اربعه معین و مشخص بوده و براساس اسناد مالکیت به مالک اختصاص یافته است و یا برابر قرارداد منعقد شده برای استفاده اختصاصی متصرف قانونی واگذار شده است و جز قسمت مشترک محسوب نمی شود.

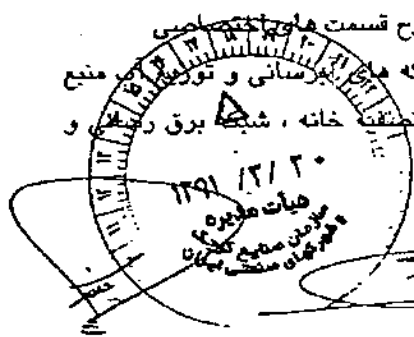
ماده ۲- قسمت های مشترک شهرکها و نواحی صنعتی عبارتند از:

الف- تمام عرصه های مشترک شهرک/ ناحیه صنعتی به غیر از سطوح قسمت های اختصاصی

ب- تاسیسات قسمت های مشترک از قبیل چاه آب، پمپ آب و شبکه های گازرسانی و توزیع آب، منبع

آب، شبکه گازرسانی، شبکه مخابرات، شبکه جمع آوری فاضلاب، تصفیه خانه، شبکه برق رسانی و

شبکه روشنایی و حق امتیازهای مربوط



پ- سربر و رودی ، اتاق نگهبانی، ساختمان آتش نشانی، ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب، ساختمانهای اداری و جنبی حسب مورد که در قسمت های مشترک احداث شده اند.

ت- فضای سبز، شبکه معابر، راه های دسترسی و متعلقات آنها

ث- مکان های خاص شهرکها و نواحی صنعتی از قبیل محل دفن و تخلیه زیاده ها و نخاله های ساختمانی تبصره - ماشین آلات مربوط به آتش نشانی ، بهداری و آبیاری فضای سبز و نظایر آنها به قسمت های اختصاصی تعلق ندارد و مسئولیت نگهداری و بهره برداری از آنها با شرکت خدماتی است.

ماده ۳- نوع شرکت خدماتی ، شرکت سهامی (خاص) و مدت آن نامحدود و سهام آن متعلق به مالکین و استفاده کنندگان است.

ماده ۲- مرکز اصلی شرکت خدماتی می باشد.

ماده ۵- شرکت خدماتی دارای شخصیت حقوقی مستقل است که طبق این اساسنامه و با رعایت مفاد قانون تجارت، قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن بصورت خدماتی و غیرانتفاعی اداره می شود.

ماده ۶- سرمایه شرکت خدماتی ریال و منقسم به سهم می باشد که ۲۵٪ آن به صورت نقدی توسط شرکت تامین و باقیمانده آن در تعهد مالکین و استفاده کنندگان است که حداکثر طی دو سال پرداخت می شود.

تبصره - مطابق مفاد ماده (۷) آیین نامه اجرایی قانون، مبلغ تامین شده توسط شرکت ، از هزینه های مشترک قابل پرداخت توسط شرکت کسر می گردد .

فصل دوم- موضوع شرکت خدماتی

ماده ۷- موضوع فعالیت شرکت خدماتی به شرح زیر می باشد:

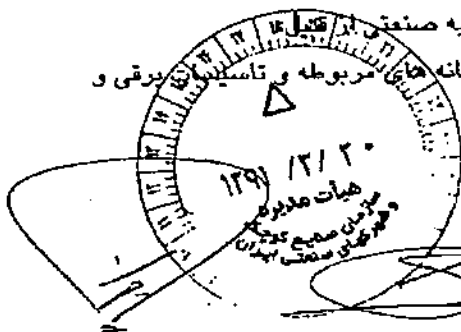
۱-۷- انجام کلیه وظایف و اموری که در قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن بر عهده شرکت خدماتی می باشد.

۲-۷- انجام کلیه اموری که ارتقاء کمی و کیفی انجام خدمات عمومی و عمرانی در شهرک/ ناحیه صنعتی را در یک روند خودگردان با رعایت مقررات جاری کشور از نظر مالی و اداری فراهم نماید.

۳-۷- تسهیل تعامل واحدهای مستقر در شهرک/ ناحیه صنعتی با دست اندرکاران بخش صنعت و اقتصادی کشور و برگزاری نمایشگاه ها، سمینارها، نشست های تخصصی و . . . در سطح محلی، ملی و بین المللی در جهت رفع نیازهای فنی، مدیریتی، بازاریابی، پژوهشی، خدماتی و . . . در چارچوب مصوبات مجامع عمومی شرکت خدماتی و مقررات جاری کشور.

۴-۷- انجام کلیه امور ناظر بر حفظ و نگهداری و اداره شهرک/ ناحیه صنعتی از قبیل تأسیسات برق و حفظ و نگهداری تأسیسات و تجهیزات آب و فاضلاب و تصفیه خانه های مربوطه و تأسیسات برق و مکانیکی

- حفظ و نگهداری فضای سبز، معابر و ساختمانهای عمومی



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- جمع آوری زباله و ضایعات غیرصنعتی و نظافت عمومی شهرک/ناحیه صنعتی
 - مرمت و تعمیر، نوسازی و بازسازی ضروری هر یک از تاسیسات و امکانات زیربنایی مذکور
 - اخذ هزینه های مشترک موضوع ماده (۸) آیین نامه اجرائی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی
 - هماهنگی جهت ارائه هرگونه خدمات از جمله خدمات مخابراتی، اینترنتی، اطلاع رسانی و ... که بنا به تشخیص مجمع عمومی شرکت خدماتی برای نگهداری و ارتقاء کمی و کیفی اداره شهرک/ ناحیه صنعتی و تسهیل امور مربوط به واحدهای صنعتی لازم و ضروری می باشد.
 - حفاظت فیزیکی از عرصه، ابنیه و تاسیسات شهرک/ ناحیه صنعتی براساس قوانین و مقررات با هماهنگی دستگاه های مربوطه
 - سرمایه گذاری و اخذ تسهیلات بانکی در جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت خدماتی در راستای قانون و آیین نامه مربوطه
 تبصره- شرکت خدماتی صرفاً در چارچوب موضوع خود فعالیت می کند و حق واگذاری زمین یا حق بهره برداری و دخالت در وظایف و اختیارات شرکت را ندارد.

فصل سوم - ارکان شرکت خدماتی

ماده ۸- شرکت خدماتی دارای ارکان زیر است:

۸-۱- مجمع عمومی

۸-۲- هیات مدیره

۸-۳- بازرس (حسابرس) قانونی

ماده ۹- مجمع عمومی شرکت خدماتی مرکب از کلیه مالکین، استقاده کنندگان و شرکت می باشد. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت می باشد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی با حضور نایندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند رسمیت خواهد داشت. چنانچه در اولین دعوت حد تصاحب مذکور حاصل نشود مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از اعضا رسمیت یافته و اخذ تصعیم خواهد نمود. به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۱۱- در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب مدیران (اعضاء هیات مدیره) و بازرسان که اکثریت نسبی کافی خواهد بود.

تبصره- مصوبات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده توسط مجمع عمومی تصویب می گردد.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار ، یک بار در نیمه اول سال برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و صورت های دارایی و مطالبات و دیون شرکت خدماتی و صورت حساب دوره عملکرد سالیانه شرکت خدماتی و یک بار در نیمه دوم سال برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی، خط مشی ها و سایر اموری که در دستور جلسه قرار دارد تشکیل خواهد شد. مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده را هیات مدیره دعوت می نماید. هیات مدیره و همچنین بازرس شرکت خدماتی و شرکت می تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نماید. در اینصورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

ماده ۱۳- در کلیه مجمع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحب سهم و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان شخصیت حقوقی به شرط ارائه مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است به جزء در مواردی که ناظر بر تغییر اساسنامه، افزایش یا کاهش سرمایه و انحلال شرکت خدماتی باشد که در اینصورت حضور صاحب سهم الزامی است.

تبصره - نمایندگان معرفی شده از سوی اعضاء مجمع (صاحبان سهام) به نمایندگی از اعضاء، صورتجلسات مجمع را امضاء خواهند نمود و در هر حال مسئولیت قانونی ناشی از تصمیمات مندرجه به عهده عضو مجمع عمومی (صاحب سهم) ذیربط می باشد.

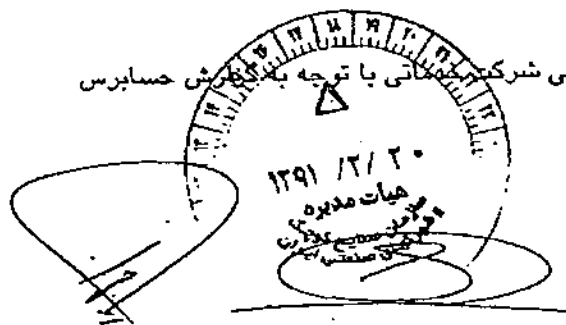
ماده ۱۴- دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت خدماتی در آن منتشر می شود بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی قید خواهد شد.

تبصره - در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع حاضر باشند نشر آگهی و تشریفات دعوت الزامی نیست.

ماده ۱۵- فاصله بین نشر دعوت نامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ده روز و حداکثر چهل روز خواهد بود.

ماده ۱۶- اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

- ۱-۱۶- بررسی و تصویب برنامه های درازمدت، میان مدت و سالانه شرکت خدماتی
- ۲-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به آیین نامه های مالی، معاملاتی، اناری و استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات
- ۳-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه عملیاتی و بودجه سالیانه و بودجه اصلاحی شرکت خدماتی با رعایت قوانین و مقررات
- ۴-۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی شرکت خدماتی با توجه به گزارش حسابرس قانونی



۱۶-۵- انتخاب بازرس و حسابرس قانونی شرکت خدماتی براساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح و اصلاحات بعدی آن

۱۶-۶- انتخاب اعضای هیات مدیره و تعیین حقوق و مزایا (اعضا موظف) و تعیین حق حضور (اعضا غیرموظف) و پاداش عملکرد آنها براساس قوانین و مقررات و عزل اعضای هیات مدیره

۱۶-۷- تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس) قانونی

۱۶-۸- تعیین ضوابط و دستورالعمل دریافت تسهیلات بانکی و کمکهای بلاعوض و شرایط و ضوابط سرمایه گذاری و مشارکت شرکت خدماتی با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات و موضوع فعالیت شرکت خدماتی

۱۶-۹- تهیه و تدوین ضوابط درخصوص مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول و تصویب ضوابط تقسیط مطالبات

۱۶-۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد ارجاع اختلافات به داوری و صلح و سازش در دعاوی شرکت خدماتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۱۶-۱۱- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های شرکت خدماتی

۱۶-۱۲- تعیین نرخ هزینه های مشترک مالکین و استفاده کنندگان شهرک/ ناحیه صنعتی

۱۶-۱۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به کلیه مواردی که به موجب قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی و آیین نامه اجرایی آن و سایر قوانین و مقررات مربوط به شهرکها و نواحی صنعتی به عهده شرکت خدماتی قرار گرفته است.

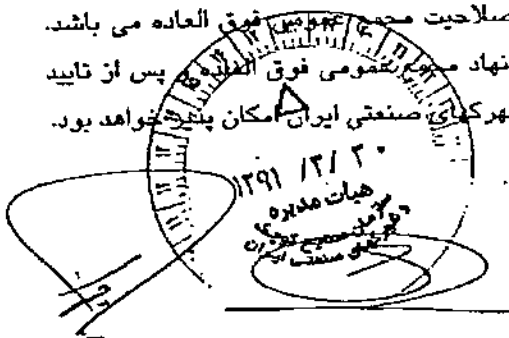
۱۶-۱۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر در قسمتهای مشترک شهرک / ناحیه صنعتی پس از موافقت مجمع عمومی شرکت خدماتی و تصویب شرکت با رعایت ضوابط مقرر در قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرک های صنعتی

۱۶-۱۵- صدور احکام رئیس هیات مدیره و اعضای هیات مدیره پس از انتخاب در مجمع عمومی توسط رئیس مجمع عمومی انجام می شود.

ماده ۱۷- در مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود مشروط به آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۱۸- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دوسوم آرا حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹- هرگونه تغییر در سرمایه شرکت خدماتی در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد. تغییر در مواد اساسنامه یا انحلال شرکت خدماتی با پیشنهاد مجمع عمومی فوق العاده پس از تأیید شرکت و تصویب هیات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران امکان پذیر خواهد بود.



ماده ۲۰- هیات مدیره شرکت خدماتی متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که توسط مجمع عمومی انتخاب و با ابلاغ رئیس مجمع عمومی برای ۲ سال منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره- عدم محرومیت های اجتماعی و قانونی اعضاء منتخب هیات مدیره باید به تأیید مراجع ذیصلاح برسد.

ماده ۲۱- در صورت اتمام دوره تصدی اعضاء هیات مدیره مادامیکه از سوی مجمع عمومی فرد جایگزین انتخاب نگردیده باشد اختیارات و مسئولیت های اعضاء قبلی ادامه خواهد داشت.

تبصره- در صورت تحقق ماده (۶) قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی و عزل هیات مدیره جریان امور براساس ماده مذکور خواهد بود.

ماده ۲۲- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات اتخاذ شده با حداقل سه رأی مثبت معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- هیات مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضاء هیات مدیره یک رئیس و یک نایب رئیس، که باید شخص حقیقی باشند برای هیات مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نایب رئیس هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود.

تبصره- هرگاه رئیس هیات مدیره موقتا نتواند وظائف خود را انجام دهد، وظائف او را نایب رئیس هیات مدیره انجام خواهد داد.

ماده ۲۴- جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت خدماتی تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رئیس هیات مدیره الزامی نخواهد بود.

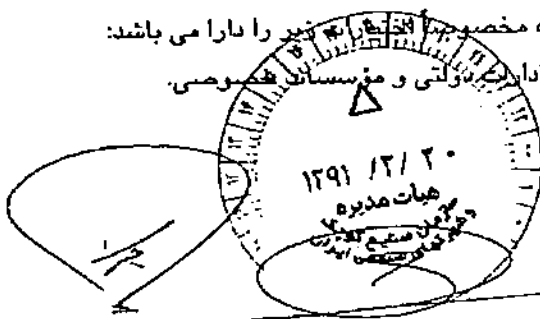
تبصره- جلسات هیات مدیره بنا به دعوت نامه کتبی رئیس و یا نایب رئیس هیات مدیره که در آن موضوع و تاریخ و محل برگزاری جلسه قید شده باشد، برگزار خواهد شد.

ماده ۲۵- هیات مدیره دارای دقتی خواهد بود که صورتجلسات هیات مدیره در آن یا درج نظر مخالفین ثبت و به امضاء حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره است.

ماده ۲۶- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

هیات مدیره برای هرگونه اقدامی بنام شرکت خدماتی و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت خدماتی بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است. هیات مدیره مخصوصاً اختیار را دارد که:

۱- ۲۶- نمایندگی شرکت خدماتی در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.



۲-۲۶- نصب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت خدماتی و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها بر اساس آیین نامه های استخدامی مصوب مجمع عمومی

۲-۲۶-۳- افتتاح حساب و استفاده از آن بنام شرکت خدماتی نزد بانکها و مؤسسات.

۲-۲۶-۴- دریافت مطالبات شرکت خدماتی و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات.

۲-۲۶-۵- تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجارته.

۲-۲۶-۶- عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت خدماتی باشد. بالجملة انجام کلیه عملیات و معاملات.

۲-۲۶-۷- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجارته و اختراع.

۲-۲۶-۸- به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.

۲-۲۶-۹- نمایندگی شرکت خدماتی در کلیه مراجع قضایی و اداری جهت اقامه هرگونه دعوی و تمام اختیارات راجع به امر دادرسی وکالت راجع به اعتراض به رأی، تجدیدنظر، فرجام خواهی و اعاده دادرسی، وکالت در مصالحه و سازش، وکالت در ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، وکالت در تعیین جاعل، وکالت در ارجاع دعوا به داوری و تعیین داور، وکالت در توکیل ولو کرارا، وکالت در تعیین مصدق و کارشناس، وکالت در دعوی خسارت، وکالت در استرداد دادخواست یا دعوا، وکالت در جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، وکالت در ورود شخص ثالث و دفاع از دعوی ورود ثالث، وکالت در دعوی متقابل و دفاع درقبال آن، تأمین مدعی به، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت، درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد، وکالت در دیوان عدالت اداری، مراجعه به ادارات دولتی و غیر دولتی، شورای حل اختلاف و سایر مراجع.

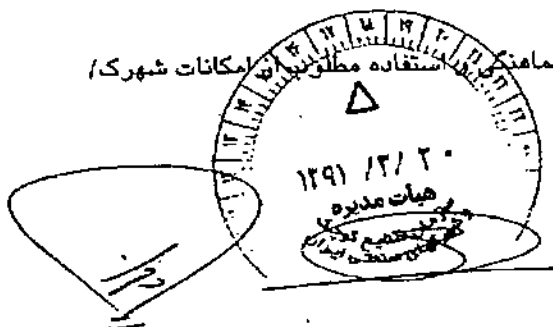
۲-۲۶-۱۰- تعیین میزان استهلاك ها.

۲-۲۶-۱۱- تنظیم خلاصه صورت دارایی و تروض شرکت خدماتی هر شش ماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت خدماتی.

۲-۲۶-۱۲- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۲۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۲-۲۶-۱۳- تهیه و تنظیم برنامه های بلندمدت، میان مدت و سالانه شرکت خدماتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۲-۲۶-۱۴- بررسی و تأیید برنامه های اجرائی جهت ایجاد هماهنگی استفاده مطلوب از امکانات شهرک/ ناحیه صنعتی



۱۵-۲۶- بررسی و تأیید برنامه های گسترش کمی و کیفی دامنه خدمات شرکت خدماتی به منظور حصول خودکفایی مالی و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۱۶-۲۶- بررسی و تأیید بودجه سالانه و بودجه اصلاحی (در صورت لزوم) شرکت خدماتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۷-۲۶- بررسی و تأیید عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت خدماتی برای تسلیم به بازرس قانونی

۱۸-۲۶- بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل در خصوص مشارکت در سایر فعالیتهایی که تحقق اهداف شرکت خدماتی را تسهیل می نماید.

۱۹-۲۶- پیگیری برنامه ها و طرحهای مصوب در حدود اهداف و وظایف شرکت خدماتی

۲۰-۲۶- بررسی و تهیه آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی مطابق با قوانین موضوعه و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر آیین نامه های موردنیاز در چارچوب قوانین و مقررات و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۲۱-۲۶- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی شرکت خدماتی

۲۲-۲۶- نظارت مستمر بر نحوه عملکرد و فعالیتهای شرکت خدماتی و نظارت بر عملکرد مدیرعامل

۲۳-۲۶- دریافت هر نوع تسهیلات مالی از بانک ها و موسسات مالی مجاز و سپردن هرگونه وثیقه یا اسناد تجاری براساس مصوبات مجمع عمومی

۲۴-۲۶- بررسی ارجاع دعاوی و اختلافات شرکت خدماتی به داوری و انتخاب داور و اقدام به سازش و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت تصویب

۲۵-۲۶- پیشنهاد اصلاح و تغییر اساسنامه و انحلال شرکت خدماتی به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی

۲۶-۲۶- بررسی و ارائه پیشنهاد نسبت به تغییر قسمت های مشترک شهرک/ناحیه صنعتی و ارائه به مجمع عمومی در جهت انجام تشریفات قانونی

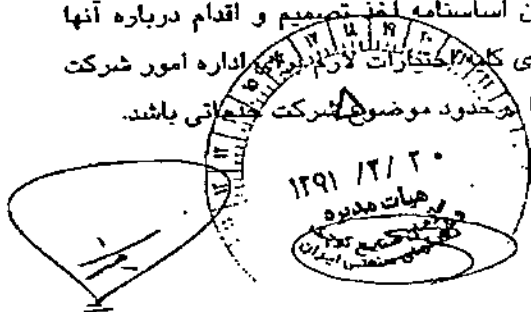
۲۷-۲۶- محاسبه، مطالبه و دریافت هزینه های مشترک و عند الزوم قطع خدمات مطابق قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

۲۸-۲۶- دعوت مجامع عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها

۲۹-۲۶- تنظیم صورت دارائی و دیون شرکت خدماتی پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت خدماتی

۳۰-۲۶- برنامه ریزی و نظارت بر تعامل و مساعدت کامل شرکت خدماتی با شرکت و سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تبصره - به غیر از موضوعاتی که بموجب مقررات این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیات مدیره دارای کلیه اختیارات لازم در اداره امور شرکت خدماتی می باشد مشروط بر آنکه تصمیمات و اقدامات آنها در حدود موضوع شرکت خدماتی باشد.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ماده ۲۷- مدیر عامل بالاترین مقام اجرائی و مسئول حسن اجرای امور شرکت خدماتی است که برای مدت دو سال از بین اعضاء هیات مدیره یا خارج از آن توسط هیات مدیره انتخاب می شود. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویت او در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره - مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرای حاضر در جلسه مجمع عمومی

ماده ۲۸- پاناش اعضاء هیئت مدیره

مجمع عمومی عادی می تواند هر سال پاداشی را برای اعضای هیئت مدیره تصویب نماید.

ماده ۲۹- مسئولیت اعضاء هیات مدیره

مسئولیت هر یک از اعضاء هیات مدیره شرکت خدماتی طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده ۳۰- معاملات مدیران با شرکت خدماتی

اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل شرکت خدماتی و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضاء هیات مدیره و یا مدیرعامل آن شرکتهای، سهامدار شرکت خدماتی یا عضو هیات مدیره و یا مدیر عامل شرکت خدماتی باشند، نمی توانند بدون اجازه هیات مدیره و اطلاع رئیس مجمع عمومی در معاملاتی که با شرکت خدماتی یا بحساب شرکت خدماتی می شود، بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهام شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و انشاء در صورتهای مالی لازم الرعایه است.

ماده ۳۱- مدیرعامل

هیات مدیره باید اقلا یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا خارج به مدیریت عاملی شرکت خدماتی برگزینند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند. هیات مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۲۶ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیر عامل تفویض نماید.

تبصره - هیات مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

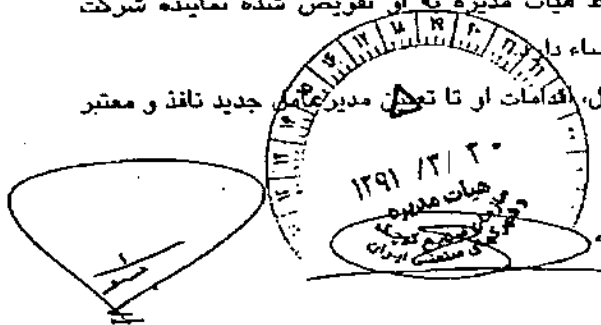
ماده ۳۲- صاحبان امضاء مجاز

نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور شرکت خدماتی و چکها و بروات ، سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غیره و نیز اشخاصی که حق امضاء دارند را هیات مدیره تعیین خواهد نمود.

تبصره - صورتجلسه هیات مدیره در خصوص تعیین دارندگان امضاء مجاز ظرف یکماه به اداره ثبت شرکتهای ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده ۳۳- مدیرعامل در حدود اختیاراتی که توسط هیات مدیره به او تفویض شده نماینده شرکت خدماتی محسوب و از طرف شرکت خدماتی حق امضاء دارد.

تبصره - در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل، اقدامات او تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر بوده و قدرت اجرایی خواهد داشت.



ماده ۲۲- نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیات مدیره به مرجع ثبت شرکت ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده ۲۵- شرکت خدماتی دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که از طرف مجمع عمومی با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران (مصوب ۱۳۶۲) ذیصلاح و اصلاحات بعدی آن برای یکسال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده ۲۶- وظایف بازرس (حسابرس) قانونی بازرس باید نظر خود را در مورد صحت ترازنامه و حساب سود و زیان و حسابهای سال مالی که توسط هیات مدیره جهت تقدیم به مجمع عمومی تهیه می شود و همچنین در مورد صحت اطلاعاتی که توسط هیات مدیره به مجامع عمومی ابراز می شود اعلام دارد و همچنین در صورت اطلاع از وقوع جرم مراتب را به مرجع قضایی ذیصلاح و اولین جلسه مجمع عمومی اعلام گزارش نماید. علاوه بازرس باید گزارش جامعی درخصوص وضع شرکت خدماتی به مجمع عمومی تقدیم دارد. گزارش بازرس باید لااقل ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت خدماتی جهت ملاحظه صاحبان سهام آماده باشد.

ماده ۲۷- بازرس می تواند در هر موقع هر نوع بررسی و بازرسی را در مورد عملیات شرکت خدماتی انجام دهد و کلیه سوابق و جزئیات و سایر اطلاعات مربوط به شرکت خدماتی را مطالبه و بررسی کند ولیکن حق دخالت در کار شرکت خدماتی را ندارد.

فصل چهارم - منابع مالی شرکت خدماتی

ماده ۲۸- منابع مالی شرکت خدماتی علاوه بر سرمایه آن عبارت است از:

۱- ۲۸-۱- قدر السهم مالکین و استفاده کنندگان و شرکت بابت هزینه های مشترک

۲- ۲۸-۲- وجوه حاصل از سایر فعالیتهای شرکت خدماتی

۳- ۲۸-۳- قبول هدایا و کمک های بلاعوض از قبیل هبه، صلح و دریافت تسهیلات بانکی

تبصره- در صورت واگذاری تمامی اراضی قابل واگذاری در فازهای عملیاتی شهرک/ ناحیه صنعتی توسط شرکت، پرداخت هزینه های مشترک بر عهده مالکین و استفاده کنندگان خواهد بود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۹- کلیه اشخاصی که به منظور راه اندازی واحد صنعتی، تولیدی یا خدماتی یا شرکت قرارداد منعقد نموده یا می نمایند عضو (سهامدار) شرکت خدماتی محسوب می گردند و شرکت خدماتی موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه از انعقاد قرارداد تشریفات قانونی لازم در این خصوص بعمل آورد.

تبصره- در صورت فسخ، ابطال و انقضا، انصراف و اقاله قرارداد واحد صنعتی، تولیدی یا خدماتی بصورت قهری از عضویت شرکت خدماتی خارج می شود.

ماده ۴۰- تعداد سهام مالکین و استفاده کنندگان بر مبنای مساحت قرارداد تخصیص زمین ایشان در شهرک/ناحیه صنعتی تعیین می شود.

تبصره- افزایش فاز عملیاتی در چارچوب طرح جامع مصوب شهرک/ناحیه صنعتی از اختیارات شرکت بوده و فعالیت در فاز عملیاتی جدید و سایر اقدامات لازم از جمله افزایش سرمایه یا سهام در چارچوب ضوابط و مقررات به وظایف شرکت خدماتی اضافه خواهد شد.

ماده ۲۱- انتقال سهام بدون انتقال واحد تولیدی، صنعتی، خدماتی یا حق بهره برداری زمین و همچنین انتقال واحد تولیدی، صنعتی، خدماتی یا حق بهره برداری زمین شهرک/ ناحیه صنعتی، بدون انتقال سهام به منتقل الیه امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۲۲- سهام سهامداران در شرکت خدماتی صرفاً با نام بوده و انتقال آن پس از موافقت شرکت باید در دفتر مخصوصی که به همین منظور در شرکت خدماتی تهیه و تنظیم می شود ثبت و به امضاء طرفین یا نمایندگان یا قائم مقام قانونی آنها برسد و هرگونه نقل و انتقال سهام خارج از شیوه مذکور فاقد وجاهت قانونی است.

ماده ۲۳- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور شرکت خدماتی از قبیل سفته ها، قراردادهای و سایر اوراق تجاری و همچنین برداشت از حسابهای بانکی شرکت خدماتی با امضاء ثابت مدیرعامل و امضاء یکی از اعضای هیات مدیره (به تشخیص و انتخاب هیات مدیره) با مهر شرکت خدماتی صورت می گیرد. امضاء مکاتبات اداری با مدیرعامل شرکت خدماتی یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود. تبصره- صورتجلسه هیات مدیره درخصوص تعیین دارندگان امضاء مجاز ظرف مدت یکماه به اداره ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

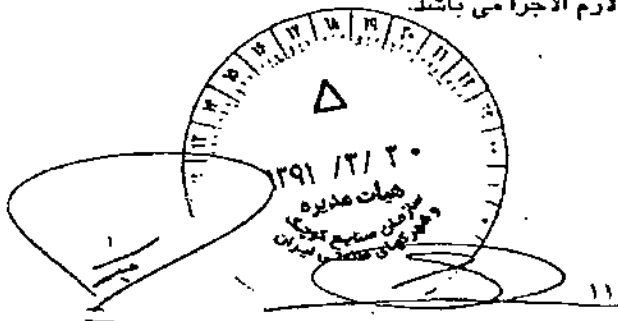
ماده ۲۴- سال مالی شرکت خدماتی از اول فروردین هر سال شروع و در آخر اسفند همان سال خاتمه می یابد.

ماده ۴۵- شرکت خدماتی مکلف است کلیه هزینه های مربوط به خدمات و امور جاری آنها را براساس آیین نامه مصوب مجمع عمومی شرکت خدماتی از مالکین و استفاده کنندگان دریافت نماید.

ماده ۳۶- در کلیه مواردی که در این اساسنامه و قوانین مرتبط ذکری از آنها صورت نگرفته است، مقررات قانون تجارت مجری خواهد بود.

ماده ۲۷- بر صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر یا نحوه اجرای مفاد اساسنامه، نظر هیات مدیره سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۸- این اساسنامه در ۴۸ ماده و تبصره تنظیم و در تاریخ به تصویب مجمع عمومی شرکت خدماتی رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and another on the left, likely representing the legal representatives of the company.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

تاریخ: ۳۰/۱۲/۹۱

شماره: ۲۱۶

پیوست:

جناب آقای شمس‌ی جامخانه

عضو محترم هیات عامل و معاون آماده سازی و اصلاح ساختار بنگاههای سازمان خصوصی سازی

موضوع: برنامه پیاده سازی واگذاری مالکیت و مدیریت شهرکها و نواحی صنعتی در سال ۹۱

با سلام و احترام،

بازگشت به نامه شماره ۹۰/۲/۱۱۰۲۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ به پیوست برنامه زمانبندی پیاده سازی واگذاری مالکیت و مدیریت شهرکها و نواحی صنعتی در سال ۱۳۹۱ جهت استحضار ارائه و متعاقباً گزارش عملکرد سه ماهه شرکتهای استانی تحت پوشش نیز تقدیم خواهد شد.

سعید صادقی

سرپرست معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

۹۱/۱۱/۲۴

رونوشت:

- معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان جهت استحضار
- معاونین و مدیران مستقل محترم سازمان جهت استحضار
- مدیر عامل محترم شرکت شهرکهای صنعتی (کلیه استانها) جهت استحضار و اقدام لازم
- مدیر پروژه پیاده سازی قانون نحوه واگذاری مالکیت و اداره امور شهرکهای صنعتی

تهران، بزرگراه کردستان، بالاتر از پل ملاصدرا، خیابان نیروی انتظامی، پلاک ۱۰

تلفن: ۸۸۷۷۰۹۲۰-۹ نمابر: ۸۸۷۷۰۸۰۰

Internet: www.isipo.ir e-mail: info@isipo.ir

فهرست شهرک‌های استان تهران

ردیف	نام شهرک	تعداد خانوار	تعداد نفرات	مساحت (هکتار)	توضیحات
۱۰	شهرک صنعتی شهید رجایی	۴	۴	۱	
۱۰	شهرک صنعتی علی نسب	۴	۴	۱	
۱۰	شهرک سرداب گلذوی تهرانی	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی شهید سلیمی	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی مرند	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی منابع سائنسی	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی بناب	۳	۳	۱	
۱۰	احیه صنعتی خونه مهر	۳	۳	۱	
۱۰	شهرک صنعتی جیه	۳	۳	۱	
۱۰	شهرک صنعتی مرادیه	۳	۳	۱	
۱۰	شهرک صنعتی سراب	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی شینر	۲	۲	۱	
۱۰	شهرک صنعتی میان آباده	۲	۲	۱	
۶	شهرک صنعتی ملباس	۲	۲	۱	
۶	شهرک صنعتی ماکو	۲	۲	۱	
۷	شهرک صنعتی نقده	۳	۳	۱	
۸	شهرک صنعتی بوکان	۱	۱	۱	
۸	شهرک صنعتی ارومیه ۲	۴	۴	۱	
۹	شهرک صنعتی پیرانشهر	۵	۵	۱	
۱۰	شهرک صنعتی میاندووب	۶	۶	۱	
۱۰	شهرک صنعتی میاندووب	۶	۶	۱	
۱۱	شهرک صنعتی ارومیه ۱	۷	۷	۱	
۱۱	شهرک صنعتی سرانش	۷	۷	۱	
۱۲	شهرک صنعتی شامشیر	۸	۸	۱	
۱۱	شهرک صنعتی اردبیل (۱)	۳	۳	۱	
۱۱	شهرک صنعتی اردبیل (۱)	۳	۳	۱	
۱۱	شهرک صنعتی خلخال	۳	۳	۱	
۱۱	شهرک صنعتی پارس آباد	۳	۳	۱	
۱۱	شهرک صنعتی اشترجان	۲	۲	۱	
۱۱	شهرک صنعتی منقریه	۲	۲	۱	
۱۱	شهرک صنعتی محمد اباد (مسله)	۲	۲	۱	
۱۱	شهرک صنعتی مریچه شوروت	۲	۲	۱	
۱۲	شهرک صنعتی پایگاه صنعتی (سی)	۳	۳	۱	
۱۳	شهرک صنعتی طویبه	۲	۲	۱	
۱۳	شهرک صنعتی سروشادان	۲	۲	۱	
۱۳	شهرک صنعتی لشتنازد	۲	۲	۱	
۸	شهرک صنعتی نظرآباد	۶	۶	۱	
۱۰	شهرک صنعتی کروز	۶	۶	۱	
۱۰	شهرک صنعتی کروز	۶	۶	۱	
۹	شهرک صنعتی ایلام	۳	۳	۱	
۶	شهرک صنعتی پیرازجان	۱	۱	۱	
۶	شهرک صنعتی شمس آباد	۳	۳	۱	
۶	شهرک صنعتی عباس آباد	۳	۳	۱	
۶	شهرک صنعتی پرشهر و شالیز	۶	۶	۱	
۹	شهرک صنعتی پانچت	۴	۴	۱	
۷	شهرک صنعتی تمبر آباد	۵	۵	۱	
۸	شهرک صنعتی لورگوه	۵	۵	۱	
۵	شهرک صنعتی مرند	۲	۲	۱	
۱۲	شهرک صنعتی پشوا	۴	۴	۱	
۹	شهرک صنعتی تهراندیس	۶	۶	۱	
۹	شهرک صنعتی دهک شهریار	۶	۶	۱	
۹	شهرک صنعتی دماوند (آب و برق)	۷	۷	۱	
۱۰	شهرک صنعتی دماوند (آب و برق)	۷	۷	۱	
۱۳	شهرک صنعتی زمین (ورک)	۹	۹	۱	

۱۲	۸	۳	۲	شهرک صنعتی سامان ۹
۱۲	۸	۳	۲	شهرک صنعتی سامان ۸
۱۲	۱۰	۴	۳	شهرک صنعتی مشتاقان
۱۲	۱۰	۴	۳	شهرک صنعتی گدکان
۱۲	۱۰	۴	۳	شهرک صنعتی پردیس
۱۰	۵	۴	۲	شهرک صنعتی پیرسند
۹	۶	۴	۲	شهرک صنعتی سرایان
۱۲	۸	۵	۳	شهرک صنعتی تاین
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی سهند (گلان)
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی طوس (آر۳)
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی کابون
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی ماشین سازی
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی خیم
۸	۶	۴	۲	شهرک صنعتی سرور
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی قرچان
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی کوز گلاب
۹	۷	۵	۲	شهرک صنعتی گلاب
۱۱	۶	۶	۴	شهرک صنعتی چناران
۱۱	۶	۶	۴	شهرک صنعتی پیکره
۱۱	۶	۶	۴	شهرک صنعتی پیرمشیر (آرتان)
۱۱	۶	۶	۴	شهرک صنعتی کاشمر (۱۱)
۷	۵	۴	۴	شهرک صنعتی بسوه
۱۲	۱۱	۱۰	۱۰	شهرک صنعتی شیروان
۶	۴	۲	۱	شهرک صنعتی مژگول ۱
۷	۵	۳	۲	شهرک صنعتی خوشتر
۸	۵	۳	۲	شهرک صنعتی کاشیگر
۸	۵	۳	۲	شهرک صنعتی اموز ۶
۷	۵	۳	۲	شهرک صنعتی اموز ۳
۵	۴	۲	۲	شهرک صنعتی اموز ۱
۸	۵	۳	۲	شهرک صنعتی نوش
۸	۶	۳	۲	شهرک صنعتی بهمان
۱۰	۷	۴	۳	شهرک صنعتی ابله
۹	۷	۴	۳	شهرک صنعتی خرمشهر
۱۰	۷	۴	۳	شهرک صنعتی سهند سبیلان
۹	۶	۴	۲	شهرک صنعتی ماهشهر
۱۰	۷	۴	۲	شهرک صنعتی آبادان
۸	۷	۵	۳	شهرک صنعتی زینجان (اشراق)
۱۲	۹	۶	۴	شهرک صنعتی تخصصی روی
۱۲	۱۰	۷	۵	شهرک صنعتی ابهر (هدج)
۱۲	۱۱	۸	۶	شهرک صنعتی ابهر (شرف)
۱۲	۱۲	۹	۷	شهرک صنعتی زینجان (قزووان)
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی ابوانکی
۹	۶	۴	۳	شهرک صنعتی گرمسار
۱۰	۸	۷	۵	شهرک صنعتی شاهورد
۱۲	۹	۸	۶	شهرک صنعتی سندان
۱۱	۸	۶	۴	شهرک صنعتی زاهدان (کامپوزیت)
۱۲	۹	۶	۴	شهرک صنعتی ذیل احمد (آر)
۱۰	۸	۶	۳	شهرک صنعتی زاهدان (کارگرمی)
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی آب بارک
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی یزدگ شیراز
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی سیلان
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی دوقر
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی نوآباد صنعتی
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی لار
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی سرستان
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی خرم بید
۳	۳	۲	۲	شهرک صنعتی موی سندان

۸	۶	۴	۳	شهرک صنعتی لیا	۱۸
۹	۶	۴	۳	شهرک صنعتی جلودر	
۱۰	۶	۴	۳	شهرک صنعتی آرسنج	
۱۱	۹	۷	۶	شهرک صنعتی کاسیت	
۱۲	۱۰	۸	۷	شهرک صنعتی هاتسپهان	۱۹
۶	۵	۳	۲	شهرک صنعتی شکرمه	
۷	۶	۴	۳	شهرک صنعتی مسعود آباد	
۸	۷	۵	۴	شهرک صنعتی سلطانپورگان	
۱۰	۷	۶	۴	شهرک صنعتی سنز	۲۰
۱۱	۸	۷	۵	شهرک صنعتی فروز	
۱۱	۸	۷	۵	شهرک صنعتی ستاج ۲	
۱۲	۹	۸	۶	شهرک صنعتی یخچال	
۱۰	۷	۶	۴	شهرک صنعتی ستاج ۱	۲۱
۱۰	۷	۶	۴	شهرک صنعتی ستاج ۲	
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی کرمان ۱	
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی سیرستان ۱	
۶	۵	۴	۳	شهرک صنعتی کرمان ۱	۲۲
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی بیروت ۱	
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی بم	
۶	۵	۴	۳	شهرک صنعتی اختیار آباد	
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی زرد	۲۳
۵	۴	۳	۲	شهرک صنعتی کرمان ۲	
۶	۵	۴	۳	شهرک صنعتی فرغان	
۱۲	۱۱	۱۰	۸	شهرک صنعتی یستون	
۷	۶	۵	۳	شهرک صنعتی باسوج ۲	۲۴
۱۰	۹	۷	۵	شهرک صنعتی باسوج ۱	
۱۰	۹	۷	۵	شهرک صنعتی گیسوان	
۱۱	۹	۸	۶	شهرک صنعتی باسوج ۱	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی سبز دشت	۲۵
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی علی آباد	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی گدگ	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی حرز برسی	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی بلار	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی آق تلا	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی بلار گز	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی آقبلی	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی گز شری	
۱۱	۹	۷	۵	شهرک صنعتی دهن	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی لوشان	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی سومعه سرا	
۱۲	۹	۵	۲	شهرک صنعتی بنار لری	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی عطیه سرا نالار	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی آستان	
۱۲	۹	۵	۲	شهرک صنعتی میاهنگل	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی شفت	
۱۲	۱۰	۶	۳	شهرک صنعتی تالکانه شهر لنگرود	
۱۲	۹	۵	۲	شهرک صنعتی لاهیجان	
۱۲	۹	۵	۲	شهرک صنعتی ایل	
۱۲	۹	۵	۲	شهرک صنعتی حکام	
۵	۲	۲	۲	شهرک صنعتی بروجرد	۲۶
۵	۲	۲	۲	شهرک صنعتی نهم آباد ۱	
۵	۲	۲	۲	شهرک صنعتی نهم آباد ۲	

۲	۵	۴	۲	شهرک صنعتی شماره ۱ عبدالله (امل)	۲۷
۷	۵	۴	۲	شهرک صنعتی بیکان (امل)	
۲	۵	۴	۲	شهرک صنعتی ساری (۱)	
۷	۵	۴	۲	شهرک صنعتی چستان	
۸	۶	۵	۲	شهرک صنعتی سیدان شهر	
۸	۶	۵	۲	شهرک صنعتی یزدی	
۸	۶	۵	۲	شهرک صنعتی سمنو گند	۲۸
۸	۶	۵	۲	شهرک صنعتی پشل	
۲	۵	۳	۲	شهرک صنعتی لورک	
۷	۵	۳	۲	شهرک صنعتی شهید حبیبی نخبیرواف	
۲	۵	۳	۲	شهرک صنعتی دگیهان	
۸	۶	۴	۲	شهرک صنعتی شیردل	
۸	۶	۴	۳	شهرک صنعتی سحلات	۲۹
۸	۶	۵	۴	شهرک صنعتی مفرق	
۸	۶	۵	۴	شهرک صنعتی شهید باهنر	
۸	۶	۵	۴	شهرک صنعتی شهفای واقع	
۱۰	۸	۶	۵	شهرک صنعتی شهید مهدی پرندک	
۱۰	۸	۶	۵	شهرک صنعتی لیکن آباد	
۱۰	۸	۶	۵	شهرک صنعتی فرسین	۳۰
۱۱	۹	۷	۶	شهرک صنعتی شهید حیدر سعیدی	
۱۱	۹	۷	۶	شهرک صنعتی شهفای فرش	
۵	۱	۱	۱	شهرک صنعتی شماره ۱ بندر عباس	
۶	۲	۳	۲	شهرک صنعتی شماره ۲ بندر عباس	
۵	۱	۱	۱	شهرک صنعتی بستک	
۵	۱	۱	۱	شهرک صنعتی بندر لنگ	۳۱
۶	۲	۱	۲	شهرک صنعتی بازرگان	
۵	۱	۱	۱	شهرک صنعتی اسین	
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی رزن	
۷	۵	۳	۱	شهرک صنعتی لاکهین	
۶	۲	۳	۱	شهرک صنعتی چاروق	
۸	۶	۱	۲	شهرک صنعتی بوخس	۳۲
۸	۶	۱	۲	شهرک صنعتی ویدان	
۱۰	۸	۵	۳	شهرک صنعتی ملازرا	
۶	۷	۵	۲	شهرک صنعتی سهند	
۱۰	۷	۵	۲	شهرک صنعتی سلم	
۱۰	۷	۵	۲	شهرک صنعتی اروگان	
۱۰	۷	۲	۱	شهرک صنعتی نقت	۳۳
۱۰	۷	۲	۱	شهرک صنعتی مهریز	
۱۰	۷	۲	۲	شهرک صنعتی جوهان آباد	
۱۰	۷	۲	۲	شهرک صنعتی پرد	
۱۰	۷	۲	۲	شهرک صنعتی پرد	
۱۰	۷	۲	۲	شهرک صنعتی پرد	